**202학년도 학기 휴학원서**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **전 공** |  | **학 번**  |  | **성 명** |  |
| **생년월일** |  **. . .** | **전 화**  |   | **휴대폰** |  |
| **E-Mail** |   |
| **정부학자금대출여부** |  **대출( ) 미대출( )** | **국적** | **내국인( ) 외국인( )** |
| **휴학종류** | **휴 학 사 유** | **알아두어야 할 사항** |
| 일반휴학 | 개인사정 |  |  \* 총휴학 허용기간 (신입학 6학기 / 편입학 3학기) \* 휴학신청이 안되는 경우 - 등록 첫학기 - 성적불량 제적경고 - 등록 분납금 미납 \* 휴학 시에도 계절학기 수강 가능 \* **군전역 후 휴학시 : 전역 증빙 서류 첨부** **(전역증 사본, 주민등록 초본, 병적증명서 등)** \* **외국인인 경우 외국인등록증, 여권 사본 첨부** \* **성적장학금 및 보훈장학금을 제외한**  **여타의 장학금은 환불 또는 이월되지 않음** |
| 어학연수 |  |
| 질 병 |  |
| 입영대기 |  |
| 가정사정 |  |
| 경제사정 |  |
| 기 타 |  |
| **일반휴학 신청기간** | 1학기(6개월) | ( ) | 2학기(1년) | ( ) |
| 군입대휴 학 | 재학생 |  | 입대일자  년 월 일전역예정일자 년 월 일 |  \* 입대 휴학은 총 휴학허용기간(신입학 6학기/ 편입학 3학기)에 포함되지 않음 \* **휴학원서 뒷면에 입대 증빙 서류 첨부** \* 병역특례자의 경우는 전문연구/산업기능요원 **복무확인서(병무청 발행)와 재직증명서**를 붙임  \* 전역예정일자가 개강일 이후인 경우  **전역일자 포함 학기까지 군휴학으로 처리됨**\* 전역 후 휴학/복학 자동처리되지 않으므로 **반드시 일반휴학 또는 복학 신청을 해야 함** **※ 입대 휴학 선택 시 병무청에 입영일자를 조회하는데 동의해야 휴학이 가능합니다.** ※ 병무청 공지사항 : 휴학을 해도 본인이 입영신청을 하지 않으면 계속해서 입영 연기자로 관리됩니다. 군 입대를 목적으로 휴학하는 학생은 먼저 입영신청을 하고, 입영일자가 결정 된 후 휴학을 해야 학업 공백기를 줄일 수 있습니다. |
| 휴학생 |  |
| **병무청 입영일자 조회를 위한 개인정보제공(성명, 주민등록번호) 제공에 동의합니다. □** |
|  |  | **지도교수 확인** |  |
| **학 기 중****휴학만 해당** |  | 지도교수 (인)  |  |
|  |  |

**위와 같이 휴학하고자 하오니 허락하여 주시기 바랍니다.**

202 년 월 일

**제출자 성명** (인)

 **신청인의 보호자 성명** (인) (연락처 : )

**\*휴학신청일 기준으로 학적변동 처리되며, 휴학접수 시 수강신청 내역은 모두 사라짐에 동의합니다. □**

**※ 보호자 도장확인이 없는 것은 접수 처리되지 않습니다.**

**※ 학적 상태가 휴학인 경우 졸업 요건을 충족했어도 해당 학기에 졸업할 수 없습니다.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **종 합****봉사실 기재란** | **접수자** | **의견란** |  | **재무팀 확인** | **접수자** | **등록금** | **전액환불** |  | **학생확인란** |
|  | **전액이월** |  |
|  |  | **5/6 환불** |  |  |
| **2/3 환불** |  |
| **학생지원팀 확인** |  | **1/2 환불** |  |
| **전액소멸** |  |
| **미 등 록** |  |

 **서강대학교 총장 귀하**