

메일 이용자 약관

제1조(목적)

1. 서강대학교 (sogang.ac.kr) 메일 이용자 약관(이하 "본 약관"이라 합니다)은 이용자가 서강대학교에서 제공하는 메일 서비스 (이하"서비스"라 합니다)를 이용함에 있어 이용자와 서강대학교의 권리·의무 및 책임사항을 규정함을 목적으로 합니다.
2. 이용자가 되고자 하는 자가 서강대학교가 정한 소정의 인증절차를 거쳐서 포탈시스템 (<http://saint.sogang.ac.kr>)의 로그인 후 E-mail "회원가입 "을 누르면 본 약관에 동의하는 것으로 간주합니다.

제2조(이용자의 정의)

"이용자"란 서강대학교 메일 시스템에 접속하여 본 약관에 따라 서강대학교 메일 시스템에 가입하여 서강대학교에서 제공하는 서비스를 받는 자를 말합니다.

제3조(이용자의 분류)

1. 정규이용자: 정규 이용자란 현재 서강대학교에 재직/재학/휴학/졸업생 인 모든 이용자를 말합니다.
2. 비정규이용자: 비정규 이용자는 서강대학교에 소속 중이나 1년~2년 미만의 이용자를 말합니다.

제4조 (이용자 가입)

1. 이용자가 되고자 하는 자는 포탈시스템(<http://saint.sogang.ac.kr>)에 접속하여 "로그인 후 E-mail 회원가입 " 화면에서 서강대학교에서 정한 가입 양식에 따라 이용자 정보를 기입하고 신청합니다.
2. 서강대학교는 제1항과 같이 메일 이용자로 가입할 것을 신청한 자가 다음 각 호에 해당하지 않는 한 신청한 자를 이용자로 등록합니다.
 - ① 가입신청자가 본 약관 제6조 제3항에 의하여 이전에 이용자 자격을 상실한 적이 있는 경우. 다만 제6조 제3항에 의한 이용자자격상실 후 1년이 경과한 자로서 서강대학교의 이용자 재가입 승낙을 얻은 경우에는 예외로 합니다.
 - ② 등록 내용에 허위, 기재누락, 오기가 있는 경우
 - ③ 비정규 이용자로 등록하는 것이 서강대학교 메일 시스템 운영에 현저히 지장이 있다고 판단되는 경우
3. 이용자가입계약의 성립 시기는 포탈시스템 " 로그인 E-mail 회원가입 " 후 사용자인증을 거쳐관리자 승인 시점으로 합니다.
단. 일과시간 오전 9시~17시 이후, 공휴일에는 승인이 안됨.
4. 이용자는 제1항의 회원정보 기재 내용에 변경이 발생한 경우, 즉시 변경사항을 정정하여 기재하여야 합니다.

제4조(서비스의 제공 및 변경)

1. 서강대학교는 메일시스템 이용자에게 아래와 같은 서비스를 제공합니다.
 - ① 서강대학교 웹메일 서비스
 - ② 이용자 개인 별 최소 1G 디스크 할당합니다.
 - ③ 대량메일 사용은 교직원에 한해 소정의 절차를 거쳐 이용할 수 있고 수업, 연구, 행정업무에 한해

이용을 할 수 있습니다.

④ 서강 웹메일 서비스는 "<http://mail.sogang.ac.kr>" 주소로 접속하여 사용가능하다.

2. 서강대학교 메일시스템은 그 변경될 서비스의 내용 및 제공일자를 제7조 제2항에서 정한 방법으로 이용자에게 통지하고, 제1항에 정한 서비스를 변경하여 제공할 수 있습니다.

제5조(서비스의 중단)

1. 서강대학교 메일시스템은 컴퓨터 등 정보통신장비의 보수점검·교체 및 고장, 네트워크장애등의 사유가 발생한 경우에는 서비스의 제공을 일시적으로 중단할 수 있고, 새로운 서비스로의 교체 기타 서강대학교 메일시스템이 적절하다고 판단하는 사유에 기하여 현재 제공되는 서비스를 완전히 중단할 수 있습니다.

2. 제1항에 의한 서비스 중단의 경우에는 서강대학교 메일시스템은 제7조 제2항에서 정한 방법으로 이용자에게 공지합니다. 다만, 서강대학교 메일시스템이 통제할 수 없는 사유로 인한 서비스의 중단(시스템 관리자의 고의, 과실이 없는 디스크 장애, 시스템 다운 등)으로 인하여 사전 통지가 불가능한 경우에는 홈페이지에 공지 하여 알릴 수 있습니다.

제6조(이용자 탈퇴 및 자격 상실 등)

1. 이용자는 서강대학교 메일시스템에 언제든지 자신의 이용자 계정 등록을 말소해 줄 것(이용자 탈퇴)을 요청할 수 있으며 서강대학교 메일시스템은 위 요청을 받은 즉시 해당 이용자의 계정 등록 말소를 위한 절차를 밟습니다.

2. 이용자가 다음 각 호의 사유에 해당하는 경우, 서강대학교 메일시스템은 이용자의 회원자격을 적절한 방법으로 제한 및 정지, 상실시킬 수 있습니다.

① 가입 신청 시에 허위 내용을 등록한 경우

② 다른 사람의 서강대학교 메일시스템 이용을 방해하거나 그 정보를 도용하는 등 전자거래질서를 위협하는 경우

③ 서강대학교 메일시스템을 이용하여 법령과 본 약관이 금지하거나 공서양속에 반하는 행위를 하는 경우

3. 서강대학교 메일시스템이 이용자의 자격을 상실시키기로 결정한 경우에는 메일계정등록을 말소합니다. 이 경우 이용자에게 메일계정 등록 말소 전에 이를 통지하고, 소명할 기회를 부여합니다.

4. 휴면계정 또는 재적 퇴사로 인해 삭제 된 데이터는 복구 할 수 없다.

제7조(이용자에 대한 통지)

1. 서강대학교가 특정 이용자에 대한 통지를 하는 경우 서강대학교가 부여한 메일주소로 할 수 있습니다.

2. 서강대학교가 불특정다수 이용자에 대한 통지를 하는 경우 1주일이상 서강대학교 게시판에 게시함으로써 개별 공지에 갈음할 수 있습니다.

제8조(이용자의 개인정보보호)

서강대학교는 관련법령이 정하는 바에 따라서 이용자 등록정보를 포함한 이용자의 개인정보를 보호하기 위하여 노력합니다.

제9조(서강대학교의 의무)

1. 서강대학교는 본 약관이 금지하거나 공서양속에 반하는 행위를 하지 않으며 본 약관이정하는 바에 따라 지속적이고, 안정적으로 서비스를 제공하기 위해서 노력합니다.

2. 서강대학교는 이용자가 안전하게 인터넷 서비스를 이용할 수 있도록 이용자의 개인정보(신용정보 포함)보호를 위한 보안 시스템을 구축합니다.

3. 서강대학교는 이용자가 원하지 않는 영리목적의 광고성 전자우편을 발송하지 않습니다.

제10조(이용자의 ID 및 비밀번호에 대한 의무)

1. 이용자의 ID와 비밀번호에 관한 관리책임은 각 이용자에게 있습니다.
2. 이용자는 자신의 ID 및 비밀번호를 제3자에게 이용하게 해서는 안됩니다.
3. 이용자는 자신의 ID 및 비밀번호를 도난당하거나 제3자가 사용하고 있음을 인지한 경우에는 바로 서강대학교에 통보하고 서강대학교의 안내가 있는 경우에는 그에 따라야 합니다.

제11조(이용자의 의무)

1. 이용자는 다음 각 호의 행위를 하여서는 안됩니다.
 - ① 회원가입신청 또는 변경 시 허위내용을 등록하는 행위
 - ② 서강대학교에 게시된 정보를 변경하는 행위
 - ③ 서강대학교 기타 제3자의 인격권 또는 지적재산권을 침해하거나 업무를 방해하는 행위
 - ④ 다른 회원의 ID를 도용하는 행위.
 - ⑤ 정크메일(junk mail), 스팸메일(spam mail), 행운의 편지(chain letters), 피라미드 조직에 가입할 것을 권유하는 메일, 외설 또는 폭력적인 메시지·화상·음성 등이 담긴 메일을 보내거나 기타 공서양속에 반하는 정보를 공개 또는 게시하는 행위.
 - ⑥ 전기통신관련 법령에 의하여 그 전송 또는 게시가 금지되는 정보(컴퓨터 프로그램 등)의 전송 또는 게시하는 행위
 - ⑦ 서강대학교 직원이나 서비스의 관리자를 가장하거나 사칭하여 또는 타인의 명의를 도용하여 글을 게시하거나 메일을 발송하는 행위
 - ⑧ 컴퓨터 소프트웨어, 하드웨어, 전기통신 장비의 정상적인 가동을 방해, 파괴할 목적으로 고안된 소프트웨어 바이러스, 기타 다른 컴퓨터 코드, 파일, 프로그램을 포함하고 있는 자료를 게시하거나 전자우편으로 발송하는 행위
 - ⑨ 스토킹(stalking) 등 다른 이용자를 괴롭히는 행위
 - ⑩ 다른 이용자에 대한 개인정보를 그 동의 없이 수집, 저장, 공개하는 행위
 - ⑪ 불특정 다수의 자를 대상으로 하여 광고 또는 선전을 게시하거나 스팸메일을 전송하는 등의 방법으로 서강대학교의 서비스를 이용하여 영리목적의 활동을 하는 행위
 - ⑫ 서강대학교가 제공하는 서비스에 정한 약관 기타 서비스 이용에 관한 규정을 위반하는 행위.
2. 제1항에 해당하는 행위를 한 이용자가 있을 경우 서강대학교는 본 약관 제6조 제2, 3항에서 정한 바에 따라 이용자의 회원자격을 적절한 방법으로 제한 및 정지, 상실시킬 수 있습니다.
3. 이용자는 그 귀책사유로 인하여 서강대학교이나 다른 이용자가 입은 손해를 배상할 책임이 있습니다.

제 12조 (휴면계정관련)

"휴면계정"이란 웹 메일 계정을 발급 받은 후, 메일을 장기간 사용하지 않는 계정을 말함. 웹 메일을 장기간 이용하지 않는 휴면계정 사용자에게 대해 휴면계정을 삭제 할 수 있습니다.

1. 휴면계정 삭제

웹 메일 장기 미사용자에게 불필요하게 전달되는 스팸메일 및 사용되지 않아 방치되어 있는 디스크 공간을 절약하고 안정적인 서비스를 제공하기 위함.

2. 휴면계정 대상

- ① 메일 계정을 발급 받은 후 12개월 이상 사용하지 않은 사용자 "사용중지"
(메일 송/수신,POP,IMAP서비스가 제한됩니다)
- ② 메일 계정을 발급 받은 후 24개월 이상 사용하지 않은 사용자 메일 데이터 삭제"
(복구 불가능, 백업자료 삭제)

3. 휴면계정 중 우선삭제 대상(12개월 미사용자 대상)

- ① 학생 : 졸업생중 1년이상 사용하지 않은 사용자

- ② 교직원: 퇴직자중 1년이상 사용하지 않은 사용자
- ③ 강사 : 퇴사시 메일 삭제 할 수 있다.
- ④ 재적생 : 휴면에 상관없이 삭제할 수 있다.
- 4. 휴면계정 자동삭제
 - ① 휴면계정 12개월 이후부터 24개월 이상 사용하지 않은 사용자의 모든 메일 삭제.
 - ② 재직 재학생 포함 2년 이상 사용하지 않는 것은 메일을 사용하지 않는다고 판단하여 메일을 자동 삭제됨
- 5. 휴면계정으로 삭제된 메일 계정은 신규 신청하는 사용자가 새로 등록해 사용할 수 있다.
- 6. 장기 휴면 계정 아이디는 통보 없이 삭제할 수 있다.

제 13조 백업에 관련

- 1. 서강 웹메일은 저장하는 공간이 아니므로 중요 메일은 사용자가 직접 외무메일 포워딩 또는 PC백업을 한다.
- 2. 백업복구는 하루 전 시점으로 가능하며 당일 삭제한 메일은 복구 불가능하다.
- 3. 서강 웹메일은 1년간 메일만 복구 가능하다.

제14조 (약관의 개정)

- 1. 서강대학교는 새로운 정책 결정에 따라 본 약관을 개정할 수 있습니다.
- 2. 서강대학교는 본 약관을 개정할 경우에는 적용일자 및 개정사유를 명시하여 현행약관과 함께 초기화면에 그 적용일자 7일 이전부터 적용일자 전일까지 공지합니다.
- 3. 서강대학교는 본 약관을 개정할 경우에는 그 개정약관은 약관 개정 이전 모든 이용자에게도 적용됩니다.
- 4. 변경된 약관에 이의가 있는 이용자는 제6조 제1항에 따라 탈퇴할 수 있습니다.

부 칙

본 약관은 2016.3.1 . 부터 시행하며 약관이 제정되기 이전에 가입한 사용자에게도 적용된다.